

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj.

powyżej 428.000 €

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że do 31 grudnia 2020 r. stosuje się przepisy Działu VI pn. Środki ochrony prawnej.

Od 1 stycznia 2021 r. stosuje się przepisy Działu IX pn. Środki ochrony prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**na hurtowe dostawy oleju napędowego
dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
(CPV – 09134100-8)**

Zamawiającym jest:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała

wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115

kapitał zakładowy 44.969.000,00 zł; NIP: 5472216460; REGON: 385163318; numer rejestrowy BDO: 000325503

tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72, faks 33 814 51 88

e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl; www.mzkb-b.samorzady.pl

Część I.	Określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.
-----------------	--

1. Przedmiotem zamówienia są hurtowe dostawy oleju napędowego w okresie: letnim, przejściowym i zimowym, przeznaczonego do napędu silników o zapłonie samoczynnym, stosowanych w autobusach komunikacji miejskiej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać olej napędowy zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 859).
3. Zamawiający przewiduje, że w ciągu trwania całej umowy zakupi ok. 7.200 m³ oleju napędowego (jednorazowo ok. 32 m³, miesięcznie ok. 300 m³).
4. Olej napędowy będący przedmiotem dostawy winien spełniać wymogi:
 - 4.1. normy PN-EN 590+A1:2017-06 Paliwa do pojazdów samochodowych - Oleje napędowe – Wymagania i metody badań lub równoważnej.
 - 4.2. określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 r. poz. 1680 z późn. zm.), przy czym wymagania zawarte w Rozporządzeniu są nadrzędne w stosunku do normy PN-EN 590+A1:2017-06.

Oferowany olej musi być zgodny na dzień składania ofert z aktualnie obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów przywołanych powyżej lub ich zastąpienia innymi przepisami dostarczany olej napędowy każdorazowo musi spełniać wymagania wynikające z przepisów obowiązujących na dzień dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby olej napędowy był dostarczany przez Wykonawcę własnymi lub wynajętymi autocysternami na jego koszt i ryzyko do stacji paliw Zamawiającego w Bielsku-Białej, ul. Długa 50 - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
6. Zamawiający przyjmuje olej napędowy według legalizowanego systemu kontrolno-pomiarowego Petro Vent będącego na jego wyposażeniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - jako niezgodne z treścią SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.

Część II.	Termin wykonania zamówienia.
------------------	-------------------------------------

Zamówienie będzie realizowane od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.

Część III.	Wstępna ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
-------------------	---

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Części VIII SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) - dokonuje podmiotowej oceny spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia - w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Część IV.	Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
------------------	--

1. Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa:

w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w art. 133 ust. 4, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8

- składając następujące dokumenty:

- 1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(art. 24 ust. 1 pkt 13 i 21, art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp.

- 1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

(art. 24 ust. 1 pkt 15, art. 24 ust. 5 pkt 8).

- 1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

(art. 24 ust. 1 pkt 15, art. 24 ust. 5 pkt 8).

- 1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(art. 24 ust. 1 pkt 15, art. 24 ust. 5 pkt 1).

- 1.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

(art. 24 ust. 1 pkt 23)

- 1.6. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku Nr 3 do SIWZ.**

(art. 24 ust. 1, pkt 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8).

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGI:

- I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
 - a) pkt 1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie zgodnym z pkt 1.1.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) pkt 1.2., 1.3. i 1.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- II. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- III. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- IV. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1 - 1.4. i 1.6.
- V. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt IV oraz pkt V należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt 2.2.1, 2.2.2, Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- VI. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.1. - 1.4. i 1.6. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- VII. Dokumenty są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- VIII. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- IX. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- X. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- XI. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- XII. Jeżeli kwoty w dokumentach są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg kursu średniego, publikowanego przez NBP w dniu ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

przez co Zamawiający rozumie posiadanie koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) - wraz z dowodem uiszczenia aktualnej opłaty koncesji lub dokument potwierdzający zwolnienie z wniesienia opłaty koncesyjnej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Koncesję na obrót paliwami płynnymi wraz z dowodem uiszczenia aktualnej opłaty, o których mowa powyżej.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 7.250.000,00 zł (słownie: siedem milionów dwieście pięćdziesiąt).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według kursów średnich walut podanych przez Narodowy Bank Polski w dniu ukazania się ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

2.2.2. Zamawiający wymaga posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedkłada:

Polisę, o której mowa powyżej wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty, (chyba, że z treści polisy wynika fakt jej opłacenia).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może złożyć dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.1. i 2.2.2., wówczas może złożyć inne dokumenty, które w sposób wystarczający potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dostawy oleju napędowego minimum dla jednego odbiorcy realizowane autocysternami, w okresie kolejnych 12 miesięcy, w ilości minimum 300 m³ w każdym miesiącu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca:

- 1) wypełnia Część IV formularza JEDZ pn. „Kryteria kwalifikacji” sekcję C pn. „Zdolność techniczna i zawodowa”, pkt 1b). Z informacji tej musi wynikać spełnienie warunku opisanego powyżej.
- 2) przedkłada dowód lub dowody określające, że dostawa/dostawy (wykazane w ppkt 1) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ppkt 2) będą budzić wątpliwość Zamawiającego wówczas Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym

zakresie.

- 2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8.
- 2.4.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.4.

3. W celu potwierdzenia, że oferowany olej napędowy odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda, złożenia:

- 3.1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (np. świadectwo jakości wystawione przez certyfikowane laboratorium, potwierdzające zgodność oferowanego oleju napędowego z normami oraz określające jego parametry fizyko-chemiczne).
- 3.2. Karty Charakterystyki olejów napędowych będących przedmiotem zamówienia potwierdzone Oświadczeniem zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, że dostarczone Karty Charakterystyki są na dzień składania ofert kartami najbardziej aktualnymi. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do aktualizacji Kart, w przypadku ukazania się ich nowych wydań.

4. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.4. Oferta składana przez konsorcjum:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy – występującego w formie konsorcjum – złożenia umowy konsorcjum, która musi zawierać:

- 4.4.1. jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
- 4.4.2. zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
- 4.4.3. oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- 4.4.4. określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

4.5. Oferta składana przez spółkę cywilną:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy – występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

5. Do terminu składania ofert należy złożyć:

5.1. Formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

5.2. JEDZ, o którym mowa w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** jako własne oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów ust. 10.

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 2.4. dokument JEDZ w zakresie wskazującym na brak przesłanek wykluczenia podmiotu trzeciego oraz w zakresie dokumentu JEDZ, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany jest również dla tych podmiotów, zgodnie z zapisami ust. 10;

5.3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę (o ile dotyczy) lub pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.4. Dokument wadialny;

5.5. Uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

5.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy).

6. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.1.-1.5.

7. Dokument, o którym mowa w ppkt 1.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

8. Zgodnie z informacją zawartą w III Części SIWZ, postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 1.1-1.4. oraz 3.1. i 3.2.

9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Forma oświadczeń i dokumentów.

10.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1) Instrukcja wypełniania JEDZ jest podana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
- 2) Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD (Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd>; bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z niżej wymienionych formatów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
 - a) Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej,
 - wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
 - b) Części II sekcja B;
 - c) Części II sekcja C;
 - d) Części II sekcja D;
 - e) Części III sekcja A;
 - f) Części III sekcja B;
 - g) Części III sekcja C;
 - h) Części III sekcja D;
 - i) Części IV sekcja α;
 - j) Części IV sekcja B – pkt 5),
 - k) Części IV sekcja C – pkt 1b), pkt 10), pkt 12),
 - l) Części VI.

10.2. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ mają mieć postać elektroniczną i **mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej podpisanym **kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym przez podmiot**, na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub poświadczoną elektronicznie kopii dokumentu wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.

10.4. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonyje odpowiednio** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

- 10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.9. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 10 należy przesłać wraz z ofertą za pomocą miniPortalu z wykorzystaniem platformy ePUAP. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, można przesłać za pomocą poczty elektronicznej.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

UWAGA!

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Część V.	Tryb udzielania wyjaśnień i wykaz osób upoważnionych do ich udzielania oraz sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą.
-----------------	--

INFORMACJE OGÓLNE.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - poczty elektronicznej sekretariat@mzk.bielsko.pl.
- Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Pyś - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych, faks +48 33 814-51-88, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
 - w zakresie sporządzania ofert: Renata Kraus - Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, faks +48 33 814-51-88, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.
 - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
- Do formularza do składania ofert w postępowaniu można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty e-mail.
- Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, przy czym Zamawiający zaleca, aby ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza przy pomocy skrzynki pocztowej, fakt otrzymania dokumentów.

9. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując w tym celu swoje zapytanie do Zamawiającego na adres poczty e-mail. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 3 lutego 2021 r.** Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której została zamieszczona.
11. Pytania należy kierować elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (ścieżka: ePuap2 ➡ Inne sprawy urzędowe ➡ Zamówienia publiczne ➡ Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą) udostępnionego przez miniPortal pod adresem skrzynki: /MZKBB/SkrytkaESP albo na adres e-mail podany w pkt 1, ppkt 1.3.
Uwaga: wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż 20 MB.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1, ppkt 1.3 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORM miniPortal i ePUAP.

14. MiniPortal:

- 1) dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet;
system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
Mozilla Firefox od wersji 15,
Google Chrome od wersji 20.
(UWAGA: aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5; w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony);
- 2) połączenie z siecią Internet;
- 3) wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.

UWAGA!

Jak podaje Urząd Zamówień Publicznych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/zmiany-na-miniportal/zmiany-na-miniportal>, od 14 grudnia 2020 r. wprowadzone zostały modyfikacje systemu miniPortal. Główną zmianą jest automatyzacja procesu szyfrowania i deszyfrowania ofert i wniosków o dopuszczanie do udziału w postępowaniu.

Mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie będzie wymagał pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

Zamawiający również nie potrzebuje aplikacji ani klucza prywatnego, by odszyfrować otrzymane oferty. Aby to zrobić, musi zalogować się na miniPortal, wejść w menu „Deszyfrowanie” i wybrać plik do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z aktualną instrukcją obsługi, która dostępna jest na stronie UZP, a także tutaj: **instrukcji obsługi**.

15. ePUAP:

- 1) połączenie z siecią Internet;
- 2) przeglądarka internetowa, oprogramowanie Java w wersji 1.7;
- 3) zaakceptowanie certyfikatu i uruchomienie apletu Javy;
- 4) posiadanie podpisu elektronicznego akceptowanego przez UPRP lub Profilu Zaufanego ePUAP.

Część VI.	Opis sposobu przygotowania oferty.
------------------	---

1. Wymagania i zalecenia ogólne – oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad.

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx; .pdf; .xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.4. Gdy ofertę będzie podpisywać pełnomocnik/pełnomocnicy pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W Formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.7. Do oferty należy dołączyć JEDZ (patrz: Część IV SIWZ, pkt 10.1) oraz inne wymagane dokumenty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, 7 ZIP).
- 1.8. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (dzień i godzina przekazania).
- 1.9. Maksymalny rozmiar pliku przysłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty wynosi 150 MB.
- 1.10. Zaleca się, aby plik zawierający ofertę składał się z oddzielnego podkreśleniem sformułowania „OFERTA” oraz nazwa Wykonawcy/Lidera konsorcjum umożliwiającą identyfikację podmiotu składającego dokument, ale nie dłuższa niż 15 znaków.
- 1.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP, 7 ZIP).
- 1.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

2. Zmiany i wycofanie oferty.

- 2.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Część VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający, przy wyborze oferty, kierował się będzie nw. kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty brutto	max. 100	96 %
2.	Td – Termin dostawy	max. 100	4 %

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = C \times 0,96 + Td \times 0,04$$

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów:

Kryterium Nr 1

C - Cena oferty brutto

max. 100 pkt

waga – 96%

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Kryterium Nr 2

Td – Termin dostawy

max. 100 pkt

waga – 4%

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższej tabeli.

Metodologia oceny	pkt
Jednostkowa dostawa oleju napędowego w ciągu 24 godzin od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail	100
Jednostkowa dostawa oleju napędowego w ciągu 48 godzin od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail	50
Jednostkowa dostawa oleju napędowego w ciągu 72 godzin od chwili złożenia zamówienia za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail	0

Maksymalny termin dostawy oleju napędowego nie może przekroczyć 72 godzin od chwili złożenia zamówienia.

4. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
5. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty dostawy oleju napędowego do siedziby Zamawiającego, badania próbek oleju napędowego w laboratorium, podatek VAT, cło, akcyzę itp.
6. Cena oferty za zakres określony w ofercie Wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i może ulec zmianie tylko i wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
7. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
11. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. Złożenie ofert.

- 1.1. Oferty należy składać zgodnie z VI Częścią SIWZ, pkt 1 na konto ePUAP Zamawiającego, w terminie do dnia **19 marca 2021 r. do godz. 9³⁰** (liczy się data i godzina przekazania oferty na konto ePUAP Zamawiającego).
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19 marca 2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50 w sali nr 303, III piętro. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się Zamawiającego na miniPortalu i wybranie w menu „Deszyfrowanie”, a następnie wybór pliku do odszyfrowania. System miniPortal weryfikuje postępowanie, w którym została zaszyfrowana oferta, a następnie ją odszyfruje.
- 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną do wiadomości informacje zawarte w ofertach:
 - 2.3.1. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2.3.2. ceny ofert,
 - 2.3.3. termin wykonania zamówienia,
 - 2.3.4. warunki płatności.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 2.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Badanie ofert.

- 3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.3. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 3.3.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 3.3.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3.3.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 3.3.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 3.3.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 3.4. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 3.4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 termin ustalenia wartości zamówienia ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.2., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 3.4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 3.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część X.	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
-----------------	--

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).**
2. Wadium można wnieść w formie:
 - 2.1. pieniężnej,
 - 2.2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowej,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 2.5. w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Konto MZK: [Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej Sp. z o.o. nr 63 1240 4142 1111 0000 4825 6793](#), z dopiskiem: „Wadium – dostawa ON; NIP Wykonawcy:”. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do **19 marca 2021 r. do godz. 9³⁰**. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem Wystawcy gwarancji.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompensowany do jednego pliku archiwum (ZIP, 7 ZIP).
6. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prawdłowo wniesione wadium (inne niż pieniężne) to takie, które daje realną gwarancję wyegzekwowania ustalonej kwoty, a zatem należy zwrócić uwagę na zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
7. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji) i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 uPzp.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania z ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 i 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA!

Zamawiający (Beneficjent) uzna za skuteczne wniesienie przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej wystawionej w formie pisemnej, a następnie zeskanowanej tylko w przypadku, gdy Gwarant nie dysponuje podpisem kwalifikowanym. W takiej sytuacji Gwarant musi potwierdzić, że z uwagi na brak możliwości wystawienia wadium w formie elektronicznej Gwarant wystawia gwarancje ubezpieczeniowe/ bankowe jedynie w formie pisemnej. Jednocześnie Gwarant musi potwierdzić, w formie oświadczenia dołączonego do dokumentu wadialnego, że załączony przez Wykonawcę (Zobowiązanego) do oferty skan gwarancji ubezpieczeniowej, potwierdzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę (Zobowiązanego) upoważnia Zamawiającego (Beneficjenta) do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu (Beneficjentowi) kwoty do wysokości określonej w gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający (Beneficjent) stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna.

15. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.1. pieniądzu,
 - 15.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
16. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: [Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 63 1240 4142 1111 0000 4825 6793](#), z dopiskiem: ["Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa ON; NIP Wykonawcy:"](#). Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
17. Zabezpieczenie, o którym mowa w ppkt 15.3. i 15.4. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w ppkt 15.3. i 15.4., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w SIWZ, w terminie do 4 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w SIWZ, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

- 1.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 1.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2. Informację, o której mowa w pkt 1.1.1. i 1.1.4., Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

3. Zawarcie umowy.

- 3.1. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3.2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności opisanych w projekcie umowy, o którym mowa w pkt. 3.2.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem, o którym mowa w pkt 3.1. jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp).
- 3.6. Projekt umowy dostawy stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
- 3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.8. **Zmiana umowy może nastąpić na wniosek jednej ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

W związku z tym, że wartość tego zamówienia **przekracza kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **prześle** ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Część XII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
-------------------	---

UWAGA!

Zapisy punktów 1-8 stosuje się do 31 grudnia 2020 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),

Zapisy punktów 9-15 stosuje się od 1 stycznia 2021 r. zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

1. Na podstawie art. 179 ustawy Pzp, Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
11. Odwołanie w tym postępowaniu przysługuje Wykonawcy na:
 - 11.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 11.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przy czym kopię odwołania Odwołujący przekazuje Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie **15 dni**, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

Część XIII.	Postanowienia końcowe.
--------------------	-------------------------------

1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO zawiera **Załącznik Nr 4 do Umowy** dot. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

Bielsko-Biała, 21 grudnia 2020 r.

Z A T W I E R D Z A M:

PREZES ZARZĄDU


Hubert Maślanka

